

Windkracht Helpdesk Tegenwind – Buggymail WalkR instellen in Outlook 2010



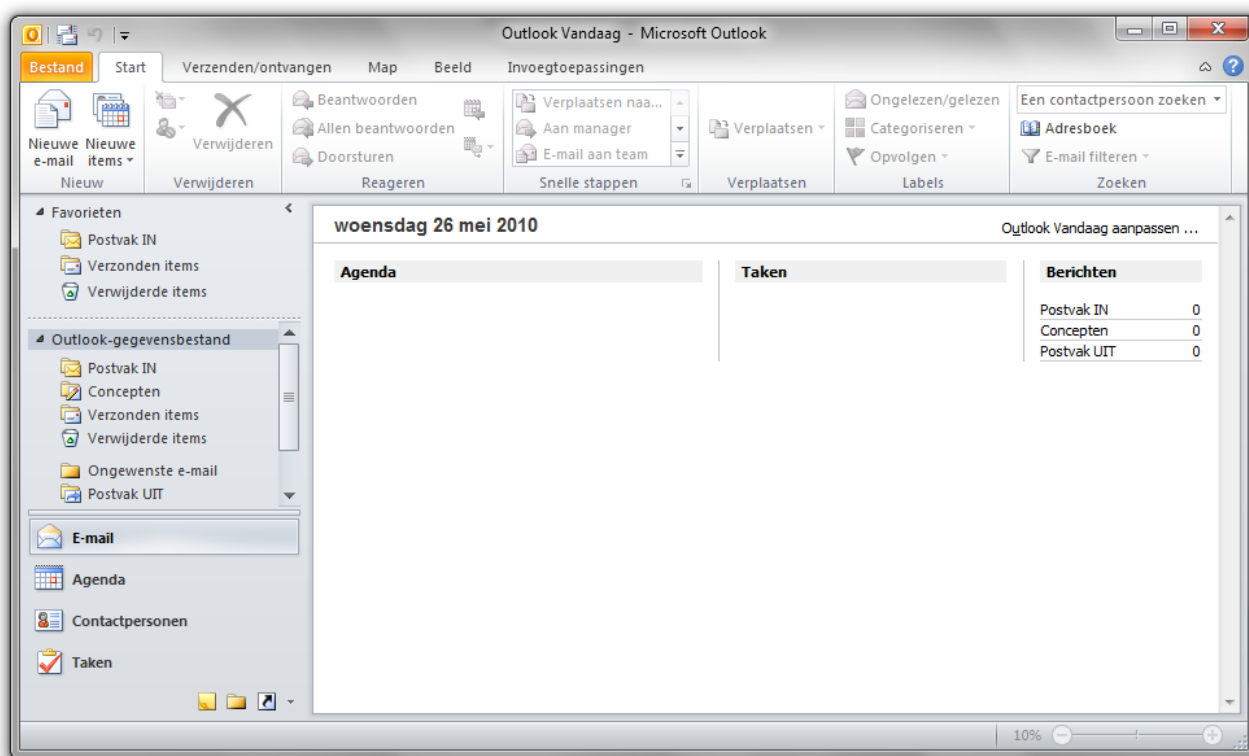
Outlook is een van de meest gebruikte mailprogramma's. In deze PDF leggen wij u door middel van screenshots stapsgewijs uit hoe u uw e-mailadres kunt instellen in Outlook 2010, om zo uw e-mail bij Windkracht te bekijken.

Voordat u begint:

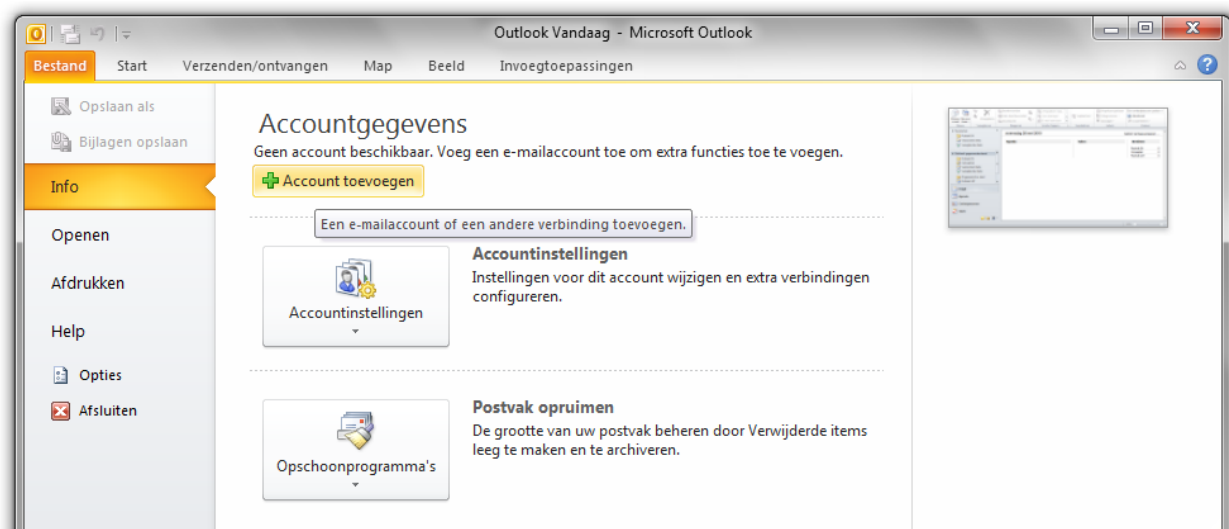
U heeft bij Windkracht een domeinnaam besteld in een pakket dat e-mail (Buggymail) ondersteunt. U heeft de brief ontvangen waarin bevestigd wordt dat de aanvraag succesvol is afgerond (de gebruikersnaam en het wachtwoord staan in het contractoverzicht). Zorg er natuurlijk ook voor dat u een goed werkende internetverbinding heeft. Als u alle gegevens bij de hand heeft, kunt u beginnen met het instellen van uw WalkR account.

Stap 1 - Start Outlook 2010

Wanneer u Outlook opent, verschijnt het volgende venster:



Ga linksbovenin naar 'Bestand' en klik op 'Account toevoegen' om uw e-mailaccount te gaan instellen:



Stap 2 - Nieuw account toevoegen

In het venster wat nu op de voorgrond verschijnt, vinkt u onderin de optie 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren' aan. Vervolgens klikt u op 'Volgende':

The screenshot shows the 'Nieuw account toevoegen' window with the 'Automatische accountconfiguratie' screen. The title bar reads 'Nieuw account toevoegen'. The main heading is 'Automatische accountconfiguratie' with the subtitle 'Verbinding maken met andere servertypen.' There are three radio button options: 'E-mailaccount', 'SMS-berichten', and 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren'. The 'E-mailaccount' option is selected. Below it are input fields for 'Uw naam:' (with example 'Ellen Adams'), 'E-mailadres:' (with example 'ellen@contoso.com'), and 'Wachtwoord:' (with a note to type the password from the internet provider). At the bottom right are buttons for '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

Stap 3 - Service kiezen

In het venster wat nu verschijnt, kiest u voor 'Internet e-mail'. Klik daarna op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Nieuw account toevoegen' window with the 'Service kiezen' screen. The title bar reads 'Nieuw account toevoegen'. The main heading is 'Service kiezen'. There are four radio button options: 'Internet-e-mail', 'Microsoft Exchange of compatibele service', 'SMS-berichten', and 'Overige'. The 'Internet-e-mail' option is selected. Below it are descriptions for each service. At the bottom right are buttons for '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

Stap 4 - Instellingen voor internet e-mail

Nu verschijnt er een scherm waarin u alle instellingen kunt maken. Pak uw brief met logingegevens erbij. Zorg dat alle gegevens correct zijn ingevuld.

Bij **Gebruikersgegevens** kunt u uw naam en e-mailadres opgeven. Vul bij Naam uw naam en/of bedrijfsnaam in. De ontvanger van uw bericht zal dit als afzender zien. Vul bij E-mailadres het e-mailadres in dat u gaat gebruiken. Dit is het e-mailadres dat de ontvanger van uw e-mailberichten zal zien als afzender.

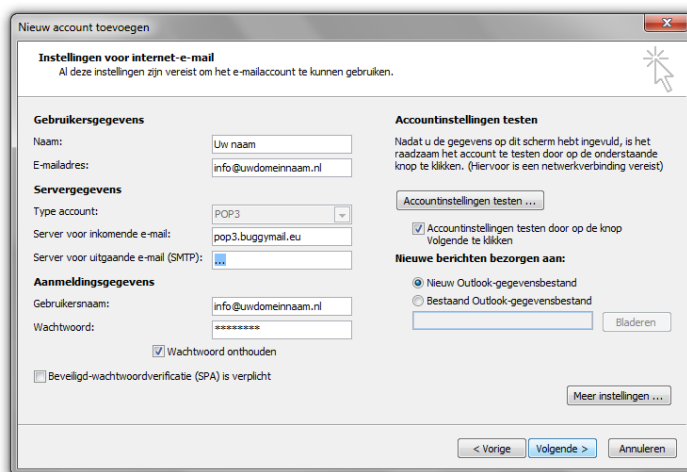
The screenshot shows the 'Nieuw account toevoegen' window with the 'Instellingen voor internet e-mail' screen. The title bar reads 'Nieuw account toevoegen'. The main heading is 'Instellingen voor internet e-mail' with the subtitle 'Al deze instellingen zijn vereist om het e-mailaccount te kunnen gebruiken.' The screen is divided into several sections: 'Gebruikersgegevens' (Name, E-mailadres), 'Servergegevens' (Type account, Server voor inkomende e-mail, Server voor uitgaande e-mail (SMTP)), 'Aanmeldingsgegevens' (Gebruikersnaam, Wachtwoord), 'Accountinstellingen testen' (Accountinstellingen testen...), and 'Nieuwe berichten bezorgen aan:' (Nieuw Outlook-gegevensbestand, Bestaand Outlook-gegevensbestand). At the bottom right are buttons for '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

Bij **Servergegevens** dient u de namen van de mailservers op te geven. Vul bij Inkomende e-mail (POP3) in: pop3.buggymail.eu. Vul bij Server voor uitgaande e-mail (SMTP) in: de SMTP server van uw Access Provider, bijvoorbeeld smtp.ziggo.nl, mail.kpnplanet.nl of smtp.xs4all.nl. U vindt de servernaam bij de gegevens voor uw internetverbinding. Weet u niet wat de uitgaande e-mailserver van uw provider is, op onze website vindt u een overzicht.

Alleen wanneer dit niet werkt vult u de SMTP server van Windkracht in (smtp.buggymail.eu).

Bij **Aanmeldingsgegevens** dient u uw gebruikersnaam en bijbehorende wachtwoord op te geven, zoals deze in onze bevestigingsbrief staan.

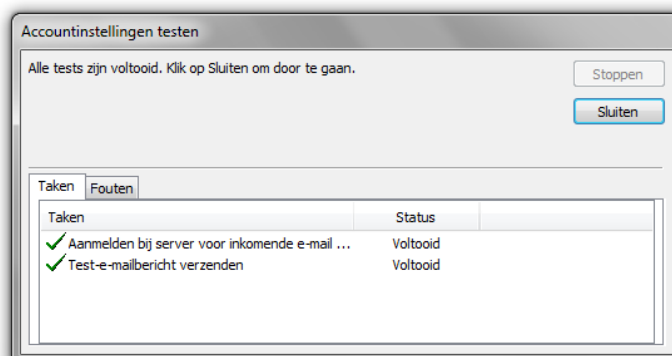
Het scherm ziet er dan zo uit als rechts afgebeeld. Klik indien alle gegevens juist zijn op 'Volgende'.



Stap 5 – Accountinstellingen testen

Wanneer u in het vorige scherm het vinkje voor 'Accountinstellingen testen door op de knop Volgende te klikken' had geklikt, krijgt u nu het volgende scherm te zien:

Wanneer de beide checks voltooid zijn, zijn alle instellingen goed. Klik op 'Sluiten' om door te gaan.



Stap 6 – Voltooid!

De procedure is voltooid, uw account is nu aangemaakt. Klik op 'Voltooien' om de wizard af te sluiten.

U kunt nu e-mail verzenden en ontvangen. Succes met e-mailen!

