

Windkracht Helpdesk Tegenwind – Buggymail WalkR instellen in Outlook 2007



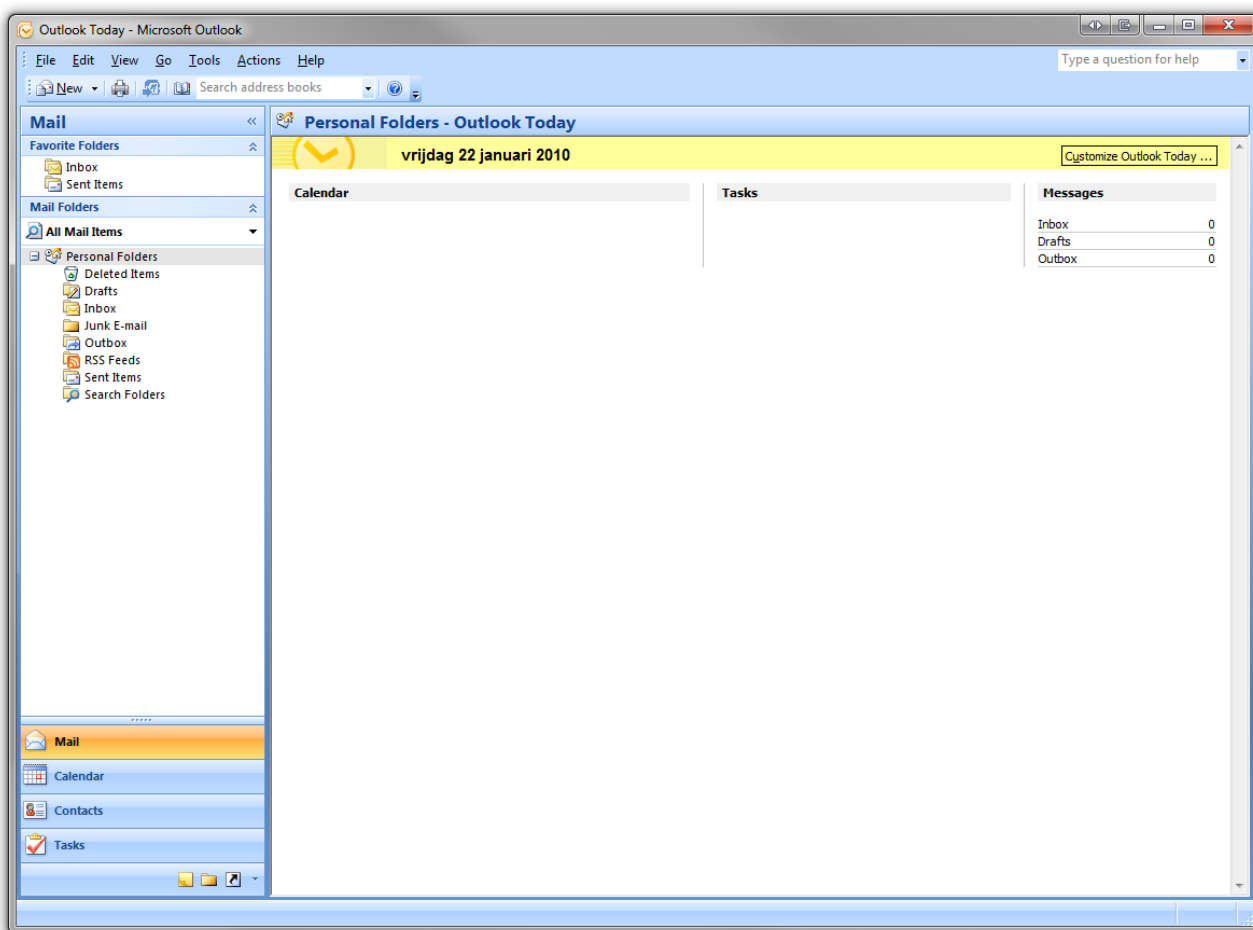
Outlook is een van de meest gebruikte mailprogramma's. In deze PDF leggen wij u door middel van screenshots stapsgewijs uit hoe u uw e-mailadres kunt instellen in Outlook 2007, om zo uw e-mail bij Windkracht te bekijken.

Voordat u begint:

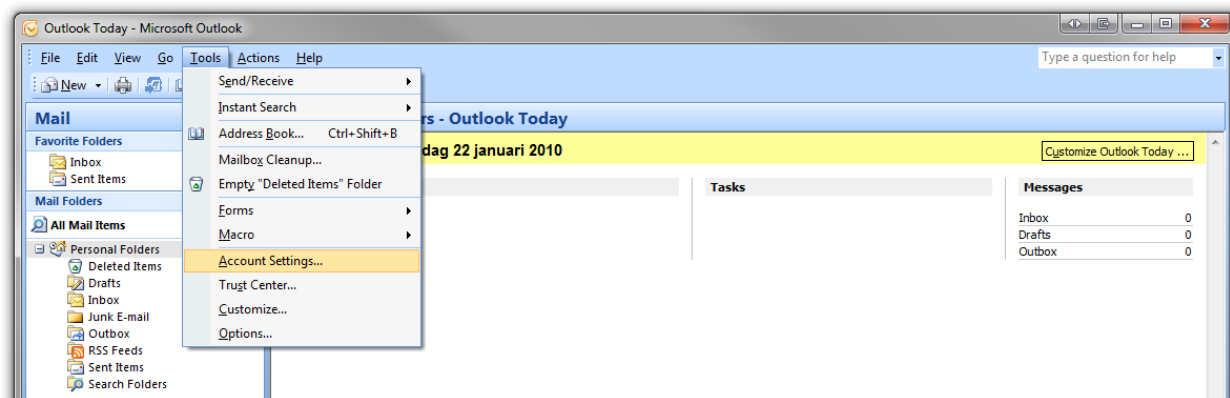
U heeft bij Windkracht een domeinnaam besteld in een pakket dat e-mail (Buggymail) ondersteunt. U heeft de brief ontvangen waarin bevestigd wordt dat de aanvraag succesvol is afgerond (de gebruikersnaam en het wachtwoord staan in het contractoverzicht). Zorg er natuurlijk ook voor dat u een goed werkende internetverbinding heeft. Als u alle gegevens bij de hand heeft, kunt u beginnen met het instellen van uw WalkR account.

Stap 1 - Start Outlook 2007

Wanneer u Outlook opent, verschijnt het volgende venster:

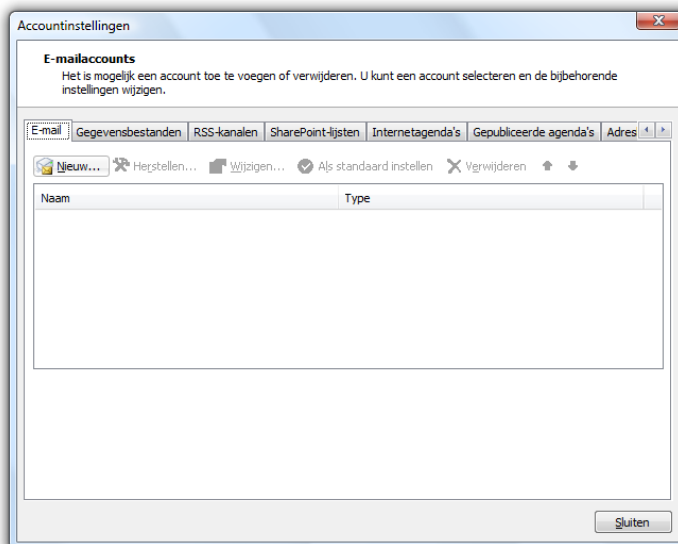


Ga linksbovenin naar 'Extra' en klik in het uitklapmenu op 'Account instellingen':

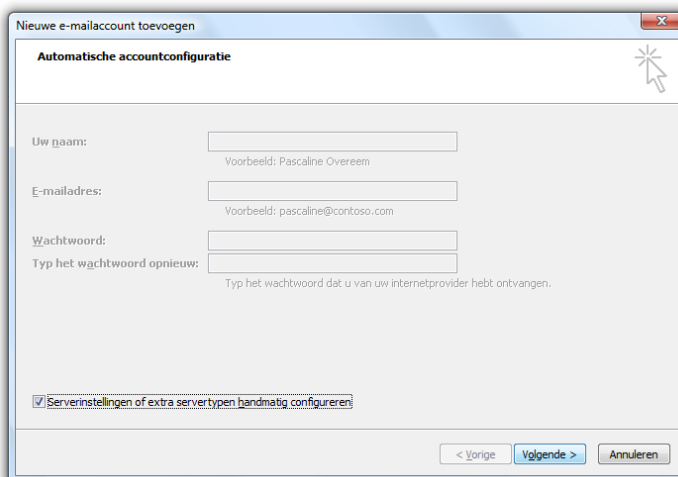


Stap 2 - Nieuw e-mailaccount toevoegen

In het venster dat verschijnt op de voorgrond, klikt u op 'Nieuw':

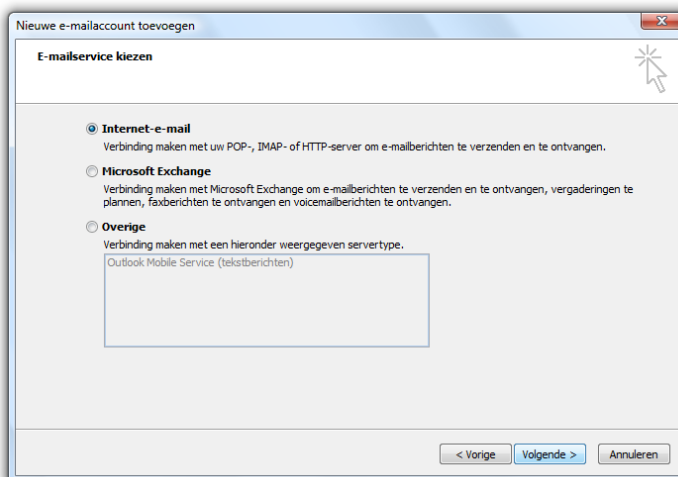


In het scherm wat daarna verschijnt vinkt u onderin de optie 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren' aan en klikt u vervolgens op 'Volgende':



Stap 3 - E-mailservice kiezen

In het venster wat nu verschijnt, kiest u voor 'Internet e-mail'. Klik daarna op 'Volgende'.



Stap 4 - Instellingen voor internet e-mail

Nu verschijnt er een scherm waarin u alle instellingen kunt maken. Pak uw brief met logingegevens erbij. Zorg dat alle gegevens correct zijn ingevuld.

Bij **Gebruikersgegevens** kunt u uw naam en e-mailadres opgeven. Vul bij Naam uw naam en/of bedrijfsnaam in. De ontvanger van uw bericht zal dit als afzender zien. Vul bij E-mailadres het e-mailadres in dat u gaat gebruiken. Dit is het e-mailadres dat de ontvanger van uw e-mailberichten zal zien als afzender.

Bij **Servergegevens** dient u de namen van de mailservers op te geven. Vul bij Inkomende e-mail (POP3) in: pop3.buggymail.eu. Vul bij Server voor uitgaande e-mail (SMTP) in: de SMTP server van uw Access Provider, bijvoorbeeld smtp.ziggo.nl, mail.kpnplanet.nl of smtp.xs4all.nl. U vindt de servernaam bij de gegevens voor uw internetverbinding. Weet u niet wat de uitgaande e-mailserver van uw provider is, op onze website vindt u een overzicht.

Alleen wanneer dit niet werkt vult u de SMTP server van Windkracht in (smtp.buggymail.eu).

Bij **Aanmeldingsgegevens** dient u uw gebruikersnaam en bijbehorende wachtwoord op te geven, zoals deze in onze bevestigingsbrief staan.

Het scherm ziet er dan zo uit als rechts afgebeeld. Klik indien alle gegevens juist zijn op 'Volgende'.

Stap 5 - Voltooid!

De procedure is voltooid, uw account is nu aangemaakt. Klik op 'Voltoeien' om de wizard af te sluiten.

U kunt nu e-mail verzenden en ontvangen. Succes met e-mailen!